แนวทางการเสนอโครงการการลงทุนในอาจารย์ เทคโนโลยี และเครื่องมือราคาแพง
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

⦿ วัตถุประสงค์การจัดทำโครงการ

1. เพื่อให้ภาควิชา/หน่วยงาน ได้จัดทำแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงแผนพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ แผนงาน แผนอัตรากำลัง และแผนจัดทำครุภัณฑ์และระบบงานรองรับให้มี Synchronize กัน
2. สามารถลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า เกิดประสิทธิผล และมีทางเลือก แผนสำรอง กรณีที่การลงทุนด้านหนึ่งด้านใดไม่เป็นไปตามที่คาด
3. สามารถติดตามผลงานของการลงทุนในอาจารย์ เทคโนโลยี และเครื่องมือราคาแพง ได้ทั้งในระดับภาควิชา/หน่วยงาน และคณะ

⦿ เกณฑ์ในการนำเสนอโครงการ

1. การจัดซื้อเครื่องมือราคาแพง / เทคโนโลยีใหม่ วงเงินเกิน 1 ล้านบาท (อาจจะนำเสนอ 1 รายการหรือหลายรายการ (package))
2. การลงทุนในอาจารย์ เช่น การศึกษาต่อ ฝึกอบรมระยะสั้น ฯลฯ ที่เป็นแผนภาพรวมของภาควิชา
3. สำหรับกรณีโครงการวิจัยที่จำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินงานวิจัย ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการขอทุนอุดหนุนงานวิจัย จากกองทุนวิจัย คณะแพทยศาสตร์ และพิจารณาจริยธรรมด้านวิจัยเกี่ยวกับการบริบาลผู้ป่วย สิ่งส่งตรวจและสังคมศาสตร์การแพทย์เพื่อพิจารณา โดยใช้แบบฟอร์มโครงการวิจัย จธ.02-03 วงเงินเกิน 1 แสนบาท)

⦿ นโยบายการพิจารณาและการจัดซื้อครุภัณฑ์

1. การจัดซื้อครุภัณฑ์ : ขอให้ภาควิชา/หน่วยงานให้ความสำคัญในการจัดซื้อให้มีความยุติธรรม ประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและองค์กร

2. อนุมัติให้ปรับลดวงเงินรายการครุภัณฑ์ที่เกิน 100,000 บาท ลง 20% ที่ได้รับอนุมัติ เพื่อต่อรองราคากับบริษัท หากไม่สามารถจัดซื้อได้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อในการพิจารณาเพิ่มวงเงิน

3. เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้จัดซื้อโดยวิธีสอบราคาตามระเบียบพัสดุ โดยให้ภาควิชา/หน่วยงานกำหนด spec ที่บริษัทสามารถเข้ามานำเสนอได้หลายบริษัท เพื่อคัดเลือกและต่อรองราคา และให้หลีกเลี่ยงการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เนื่องจากปัจจุบันมีเรื่องร้องเรียนในเรื่องการจัดซื้อด้วยวิธีพิเศษอยู่เป็นจำนวนมาก หากมีความจำเป็นในการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ขอให้หน่วยงาน/ภาควิชา ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นมาด้วย

4. **การพิจารณา** : หลักการในการพิจารณาครุภัณฑ์ขอให้พิจารณาจากภาระงาน งบประมาณ และการอบรมแพทย์และเจ้าหน้าที่ที่จะมาใช้เครื่อง

5. **การจัดทำ spec** : ควรเป็น spec เป็นมาตรฐานหลัก โดยไม่ระบุมาตรฐานที่หลากหลายยี่ห้อ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรับประกันเครื่อง การบำรุงรักษา และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ในการใช้เครื่องมือ

6. **เครื่องเช่า** : เครื่องที่เช่ามาจะต้องใช้กับ Set ได้หลายยี่ห้อ ไม่ควรเลือกเช่าเครื่องที่ใช้ได้กับ Set ของยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเพียงยี่ห้อเดียว (ไม่จำกัดวัสดุที่ใช้กับเครื่อง)

7. **การจัดซื้อ** : ขอให้พิจารณาจัดซื้อโดยพิจารณา Mass การซื้อรวม เพื่ออำนาจในการต่อรองราคา โดยให้ระบุระยะเวลาการส่งมอบของตามเวลาการใช้งานจริง

ผลการพิจารณาคำขอครุภัณฑ์ / งบลงทุน

รายการครุภัณฑ์	ผลการพิจารณา		ปริมาณงาน	สภาพการใช้งานของเครื่องเดิมและวิธีการบริหารจัดการเครื่องเดิม	ความพร้อมของบุคลากร/สถานที่	ความคุ้มค่าของการใช้งาน	ความชัดเจนของ spec
	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ					
.....			.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....	.....	.....	.....	.....

แบบฟอร์ม 3.

แบบฟอร์มการลงรายละเอียดครุภัณฑ์

ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ คณะแพทย์ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558

1. หน่วยงาน

หน่วยงาน ภาควิชา / ฝ่าย / งาน

ชื่อผู้ขอ วันที่ ลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์

2.ครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย

ชื่อครุภัณฑ์อังกฤษ

◉ ตั้งงบประมาณ ○ ขอซื้อระหว่างปี (เฉพาะคำของวงเงินเกิน 100,000 บาท)

จำนวนที่ขอซื้อ ราคาต่อหน่วย บาท วันที่ขอราคา

ความต้องการใช้งานประมาณเดือน พ.ศ.

3.ความสอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน และแผนอัตรากำลังของคณะ

○ ข 1 การศึกษาแพทยศาสตร์และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ○ ข 2 งานวิจัย ◉ ข 3 การบริการวิชาการ

รายละเอียด ข้อ

4. วัตถุประสงค์ในการขอครุภัณฑ์

◉ ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เดิมซื้อปี รหัสครุภัณฑ์ ราคาซื้อ

○ เพิ่มประสิทธิภาพ ขีดความสามารถของหน่วยงาน หรือเพื่อรองรับการขยายงาน

○ ครุภัณฑ์ใหม่ตามนโยบาย / แผนงาน / พันธกิจของคณะ โครงการ

○ ครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย โครงการ

เนื่องจากครุภัณฑ์เดิม ○ สภาพใช้งาน 0.00 % ◉ ชำรุดหมดสภาพใช้งาน ○ ล้าสมัย

5.วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์เดิม หากได้รับอนุมัติทดแทน

○ การใช้ครุภัณฑ์เดิมควบคู่กัน ◉ การคืนชาก ○ การบริจาค

○ การโอนย้ายไปยังหน่วยงานอื่นที่ให้บริการน้อยกว่า โดยไปยังหน่วยงาน

6. ข้อมูลประกอบการพิจารณา มาตรฐานคุณลักษณะ / เหตุผลความจำเป็น

6.1 ครุภัณฑ์ที่มีใช้งานอยู่แล้ว

จำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีทั้งสิ้น		หน่วย			
จำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว		หน่วย	ระบุปีและราคา		
ครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้ดี		หน่วย	ครุภัณฑ์ที่ต้องส่งซ่อมบ่อย		หน่วย
เสื่อมสภาพจนใช้งานไม่ได้		หน่วย			

* หมายเหตุ ครุภัณฑ์มูลค่าตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ให้แนบหลักฐานการแจ้งซ่อม

6.2 ครุภัณฑ์ใหม่ ก. จำนวนครุภัณฑ์ที่ควรจะมี หน่วย

ข. มาตรฐานและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ต้องการ

☑ มี spec แล้ว ☑ มีใบเสนอราคาแล้ว

(ครุภัณฑ์มูลค่าตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป จะไม่ถูกพิจารณาหากไม่แนบเอกสารประกอบ)

ค. สถาบันหรือหน่วยงานที่มีข้อมูลครุภัณฑ์นี้

7.แผนความพร้อมด้านสถานที่

7.1 สถานที่ติดตั้ง ☑ สถานที่ติดตั้งมีแล้ว ระบุสถานที่

7.2 การปรับปรุงหรือเตรียมสถานที่

☐ ต้องปรับปรุงสถานที่ ☐ ค่าปรับปรุงรวมอยู่ในงบ ☐ มีแผนปรับปรุงแล้ว งบประมาณ

7.3 ระบบสาธารณูปโภค

☐ ต้องปรับปรุงสาธารณูประโภค ☐ มีแผนปรับปรุงแล้ว งบประมาณ 0 บาท

8.แผนอัตรากำลัง

ก. จัดหาบุคลากรเพิ่ม ตำแหน่ง จำนวนบุคลากร คน

ข.มีบุคลากรเก่าจำนวน

☐ ต้องมีการฝึกอบรมบุคลากร รายละเอียดการฝึกอบรม

9.ข้อมูลประกอบการการลงทุนสำหรับครุภัณฑ์เพื่อการบริการ (กรณีครุภัณฑ์มูลค่าตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป)

ราคาซื้อ บาท อายุใช้งาน ปี

ประมาณการรายรับต่อปี บาท ตราค่าบริการต่อ case (เฉลี่ย) บาท

จำนวนการใช้งาน (case)	ประมาณการจำนวนการใช้งาน 5 ปี ข้างหน้า				
ปีปัจจุบัน					

วัสดุสิ้นเปลื้องเฉลี่ยต่อ case ต่อปี บาท %ค่าซ่อม บำรุงรักษา ต่อปีประมาณ บาท

รายจ่ายอื่น (ค่าน้ำ ค่าไฟ อื่น ๆ) บาท ค่าเสียโอกาส(ดอกเบี้ยลงทุน)3%ต่อปี บาท

หักค่าใช้จ่ายต่อปี รวม บาท

ประมาณการรายรับหลังหักค่าใช้จ่าย บาทต่อปี ประมาณการระยะเวลาคืนทุน(ราคาซื้อ/รายรับต่อปี) ปี เดือน

10.ผลงานวิชาการหรือการวิจัย

ก. ☐ ผลงานวิชาการที่เกี่ยงข้องกับครุภัณฑ์ที่มีใช้อยู่แล้ว

ข. ครุภัณฑ์ใหม่จะมีส่วนร่วมในการวิจัยได้หรือไม่ อธิบาย

10.แผนการจัดซื้อ

10.1 กรณีมีข้อจำกัด จำเป็นต้องระบุผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ)

อธิบายเหตุผล

10.2 กรณีมีผลิตภัณฑ์ที่ม่คุณลักษณะตามที่ต้องการหลายราย (ยี่ห้อ)

ในประเทศ	ต่างประเทศ

10.3 ชื่อผู้เกี่ยวข้องที่เป็นผู้กำหนด spec

ชื่อผู้ที่เกี่ยงข้องเป็นผู้กำหนด spec คนที่ 1

ชื่อผู้ที่เกี่ยงข้องเป็นผู้กำหนด spec คนที่ 2

ชื่อผู้ที่เกี่ยงข้องเป็นผู้กำหนด spec คนที่ 3

รายละเอียดครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ.....

ลำดับที่	รายการ	มาตรฐานและคุณลักษณะ	เหตุผลความจำเป็น

แบบฟอร์มนำเสนอโครงการการลงทุนในอาจารย์ เทคโนโลยี และเครื่องมือราคาแพง

ภาควิชา/ฝ่าย/งาน.....

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม**

   .....

2. **โครงการนี้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะแพทยศาสตร์**ในข้อใด(ตามแผนกลยุทธ์ที่แนบ)

   ( ) การศึกษาแพทยศาสตร์และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ รายละเอียด ข้อ.....

   ( ) งานวิจัย รายละเอียด ข้อ.....

   ( ) การบริการวิชาการ รายละเอียด ข้อ.....

   ( ) อื่น ๆ .....

3. **ลักษณะโครงการ/กิจกรรม (ตอบเพียงข้อเดียว)**

   ( ) พัฒนางานเดิม ( ) งานใหม่

4. **หลักการและเหตุผล**

   .....

   .....

   .....

   .....

5. **วัตถุประสงค์**

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

6. **เป้าหมาย**

   ระบุเป้าหมายของการดำเนินงาน เป็น 3 ประเภท โดยให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ให้ระบุช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายนั้น ๆ

   .....

   .....

   .....

7. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

.....

.....

.....

8. **แผนการดำเนินงานโดยสรุป ในระยะ 3-5 ปี**

รายละเอียดขั้นตอนโครงการ	**ปีงบประมาณ**																			
	2557				2558				2559				2560				2561			
	ไตรมาส				**ไตรมาส**				**ไตรมาส**				**ไตรมาส**				**ไตรมาส**			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.....	←	—	—	→																
2.....					←	—	—	→												
3.....									←	—	→									
4……..													←	—	→					
5…….																←	—	→		
6……																		←	—	→

9. **ความพร้อมที่ภาควิชา/หน่วยงานมีอยู่แล้ว**

9.1 บุคลากร : .....

9.2 ระบบงาน : .....

9.3 ครุภัณฑ์ : .....

9.4 ฐานผู้ป่วยที่มีอยู่แล้ว (ระบุประเภทและจำนวน)

.....

.....

.....

10. **การสนับสนุนหรือการลงทุนที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการในข้อ 5**

10.1 บุคลากรวิชาชีพรับเพิ่มหรือเสริม part time ได้แก่ (ระบุวิชาชีพและปี พ.ศ.)

.....

.....

.....

10.2 บุคลากรที่ต้องส่งไปฝึกอบรม/ดูงานต่างประเทศ (ระบุตัวบุคคล ระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และค่าใช้จ่าย)

.....

.....

.....

10.3 การจัดหรือปรับระบบงาน หรือสถานที่เพิ่มเติมเพื่อรองรับ

.....

.....

.....

10.4 ครุภัณฑ์ราคาเกิน 1 ล้านบาท ที่จำเป็นต้องจัดหาเพิ่มในแต่ละปี

.....

.....

.....

11. ผู้รับผิดชอบหลักบริหารจัดการโครงการนี้

.....

.....

.....

12. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ จุดเปราะบางของโครงการ และผลกระทบของโครงการต่อหน่วยงานอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

13. แหล่งสนับสนุนงบประมาณจากภายนอกมีหรือไม่ ทางใดบ้าง

( ) ไม่มีแหล่งสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก

( ) มีแหล่งสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก ได้แก่.....
