

ขั้นตอนการแจ้งตาย โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

มีปัญหาเรื่องการแจ้งเกิด - ตาย สอบถามได้ โทร 074 - 451053 หน่วยเวชระเบียนผู้ป่วยใน ในวันและเวลาราชการ

ญาติแจ้ง

❶ นำบัตรประชาชนผู้แจ้ง ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการตาย

➢ ในเวลาราชการ 08.00 - 16.30 น.

ติดต่อช่องหมายเลข ❷ จุดรับผู้ป่วยใน โทร. 074 - 451053

➢ นอกเวลาราชการ 16.30 - 20.00 น.

ติดต่อห้องบัตร ชั้น 1 เวชระเบียนผู้ป่วยนอก โทร. 074 - 451051

➢ นอกเวลาราชการ 20.00 - 07.30 น.

ติดต่อห้องบัตร ชั้น B ห้องฉุกเฉิน โทร. 074 - 451059

❷ ญาตินำหนังสือรับรองการตายฉบับจริง แจ้งต่อนายทะเบียน

ณ สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้เสียชีวิตอยู่ /
ท้องที่ที่มีการจัดการศพ

❸ ติดต่อขอรับใบมรณะบัตร ณ ท้องที่ที่แจ้งตายภายใน 7 วัน สิ่งที่ต้องนำไปด้วย :-

1. บัตรประชาชนผู้รับใบมรณะบัตร
2. บัตรประชาชนผู้ตาย

หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ ❷ และ ❸ สามารถทำพร้อมกันได้

เจ้าหน้าที่เวชระเบียน (แจ้งเฉพาะวันทำการ)

❶ ญาติแจ้งความประสงค์ที่หอผู้ป่วย

- หอผู้ป่วยแจ้งงานเวชระเบียนพร้อมหนังสือรับรองการตาย

➢ ในวันและเวลาราชการ 08.30-16.30 น. ช่องหมายเลข ❷ จุดรับผู้ป่วยใน ชั้น 1

➢ ในวันหยุดและนอกเวลาราชการ 16.30-07.30 น. ห้องบัตร ชั้น B ห้องฉุกเฉิน

❷ เจ้าหน้าที่เวชระเบียนแจ้งการตาย ณ เทศบาลนครหาดใหญ่

➢ ในวันและเวลาราชการ เวลา 10.00 น. ยกเว้น วันหยุดราชการ และวันหยุด
นักขัตฤกษ์ รวบรวมแจ้งในวันเปิดทำการวันแรก เวลา 10.00 น.

❸ ญาติติดต่อขอรับใบมรณะบัตร ณ เทศบาลนครหาดใหญ่ โดยสามารถ

รับได้ตั้งแต่วันรุ่งขึ้น หลังเวลา 10.30 น. ในวันราชการ ยกเว้น เสียชีวิตในวันหยุด
ราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รับได้ในวันเปิดทำการวันแรก หลังเวลา 10.30 น.

และไม่เกิน 7 วันทำการ สิ่งที่ต้องนำไปด้วย :-
1. บัตรประชาชนผู้รับใบมรณะบัตร
2. บัตรประชาชนผู้ตาย

❹ กรณีนำศพไปประกอบพิธีกรรมต่างจังหวัด จะต้องมีสำเนาหนังสือ
รับรองการตายไปพร้อมศพด้วย เพื่อเป็นหลักฐานการเคลื่อนย้ายศพข้ามจังหวัด
โดยเจ้าหน้าที่เวชระเบียนจะถ่ายสำเนาหนังสือรับรองการตายให้