

ข้อกำหนดภาระงาน (Working Hour) ของอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์

1. คณะแพทยศาสตร์กำหนดข้อตกลงสำหรับการได้รับเงินสมนาคุณอาจารย์ โดยพิจารณาจากภาระงาน(Working Hour) โดยมีข้อตกลงดังนี้
 - 1.1 จะต้องปฏิบัติงานในคณะครบ 20 วัน/เดือน รวมวันเสาร์ – อาทิตย์ – วันหยุดราชการที่ต่อเนื่อง
 - 1.2 กำหนด working hour เป็น 100 ชม./เดือน
(ในกรณีที่ไมครบ 100 ชม.ตามกำหนด จะจ่ายเงินสมนาคุณเพียงร้อยละ 70 ของเงินสมนาคุณที่ได้รับในเดือนนั้น)
2. Working Hour หมายถึง ชม.ทำงานที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือ ที่สามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนด 1 วันราชการ = 7 ชม.ทำงาน เป็นมาตรฐานกลาง โดยมีหลักการคิดจำนวนชั่วโมงการทำงานต่อเดือน คือ 1 เดือนมี 30 วัน เป็นวันเสาร์-อาทิตย์ 8 วัน คงเหลือวันทำงาน 22 วัน แต่ละวันทำงานวันละ 7 ชม. รวมทำงาน 154 ชม./เดือน หน่วยที่เล็กที่สุด ที่นำมาคำนวณคือ 15 นาที
3. การนับวันปฏิบัติงานในคณะ สามารถนับวันได้เมื่อปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชม.ในเวลาราชการ
4. การส่งเอกสารเพื่อขอเบิกจ่ายเงินสมนาคุณอาจารย์ กำหนดให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายย้อนหลังได้ไม่เกิน 2 เดือน หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่ประสงค์จะเบิกเงินสมนาคุณอาจารย์

๑ **ข้อกำหนดภาระงาน**

1. **ภาระงานที่นับ Working Hour**

ด้าน	รายการ	การนับ Working Hour		นับวันปฏิบัติงาน
		นับ ชม.ที่ปฏิบัติงานจริง	นับตามเงื่อนไขที่กำหนด	
ด้านการเรียนการสอน	1. สอนบรรยาย (Lecture)			
	1.1 ในคณะ		- 1 ชม. = 3 (สอน 1 ชม., เตรียมสอน 2 ชม.)	✓
	1.2 นอกคณะ	✓		✗
	2. การสอน Team teaching	✓		✓
	3. สอนรูปแบบอื่นๆ (case study, small group discussion, ward round ทุกชนิด, สอนพชท./พจบ. ที่ OPD	✓		✓
	4. การนิเทศนักศึกษา/ดูแลควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	✓		✓
	5. การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์/ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนศ. ป.โท / ป.เอก / พชท. / พจบ. / fellow ที่มีงานวิจัย และบุคลากร		(ระบุชื่อผู้ขอคำปรึกษา)	
	5.1 ในคณะ	✓		✓
5.2 นอกคณะหรือต่างประเทศ	✓		✗	
6. การเป็นกรรมการสอบของพชท./พจบ. และ fellow ที่มีงานวิจัย	✓		✓	
7. การเป็นอาจารย์พิเศษนอกคณะ	✓		✗	
8. การนำเสนอ QA				
8.1 การนำเสนอ	✓		✓	
8.2 การเตรียมนำเสนอ		- คิด 5 ชม./ครั้ง	✓	

ด้าน	รายการ	การนับ Working Hour		นับวันปฏิบัติงาน
		นับ ชม.ที่ปฏิบัติงานจริง	นับตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หมายเหตุ ข้อ 9 – 12 ในกรณีทำงานนอกคณะ นับได้เฉพาะชม.ตามเงื่อนไขที่กำหนดและนับวันปฏิบัติงานไม่ได้	9. การตรวจข้อสอบ MEQ's Essay		- 2 นาที/หน้า	✓
	10. การตรวจรายงาน นศพ.		- 1 ชม./ฉบับ	✓
	11. การเป็นบรรณาธิการหนังสือ		- 5 นาที/หน้า (รวม reference)	✓
	12. การออกข้อสอบ			✓
	12.1 MCQ's, Slide spot diagnosis พร้อมคำเฉลย		- 30 นาที/ข้อ	
	12.2 OSCE's, Essay, Key featured MEQ's อย่างน้อย 2 คำถาม, Short answer พร้อมคำเฉลย		- 2 ชม./ข้อ	
	12.3 MEQ's, Open book พร้อมคำเฉลย		- 2 ชม./ข้อ	
	13. การเขียนบทความ หนังสือ เอกสาร		- 30 นาทีต่อหน้า ไม่เกิน 30 ชม./เดือน	✓
	14. การตรวจเวชระเบียนผู้ป่วย (โดยกรรมการ QA เวชระเบียน)		(ปรับใหม่ 23 มีค.54) 1.ผู้ป่วยนอก 15 นาที/ฉบับ (ตามเกณฑ์องค์กรแพทย์) 2.ผู้ป่วยใน 60 นาที/ฉบับ (ตามเกณฑ์องค์กรแพทย์และสปสช.)	✓
	15. Virtual Classroom		1. ระยะเวลาจัดทำ ให้ผ่านการพิจารณาจำนวน Working hour จากงานแพทยศาสตรศึกษา 2. เวลาโต้ตอบกับผู้เรียน นับเวลาตามจริง	✓
	16. เขียน Scenario ใหม่ (ระบุ block และเรื่อง PBL ด้วย)		- 1 เรื่อง = 5 ชม.	✓
ด้านกิจการนักศึกษา	17. ภาระงานด้านกิจการนศ. 17.1 ที่ปรึกษา เช่น ชมรม /กลุ่มกิจกรรม / ชั้นปี / โครงการ 17.2 กรรมการ เช่น กิจการนศ. / สัมภาษณ์ 17.3 กรรมการสอบสัมภาษณ์คัดเลือก นศพ.	✓	(จำนวนชม.ปฏิบัติงานจริง X 2)	✓
	18. การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยฝ่ายกิจการนศ.ทุกชนิด ได้แก่ ด้านส่งเสริมวัฒนธรรม / กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / กิจกรรมเสริมหลักสูตร / กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ / กิจกรรมพัฒนานศ.และเสริมสร้างองค์กร ชั้นปี	✓		✓

ด้าน	รายการ	การนับ Working Hour		นับวันปฏิบัติงาน
		นับ ชม.ที่ปฏิบัติงานจริง	นับตามเงื่อนไขที่กำหนด	
ด้านบริหาร	19. การคิดภาระงานของผู้บริหาร 19.1 คณบดี/ผอ.รพ. 19.2 รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา 19.3 ผู้ช่วยคณบดี/รองหัวหน้าภาควิชา		- คิดภาระงาน 100% - คิดภาระงานบริหารไม่เกิน 40% หรือเขียน Actual hour - เขียน Actual hour	✓
	20. การประชุมหรือปฏิบัติงานนอกคณะ 20.1 การประชุมด้านบริหารทุกกรณีที่คณะหรือภาควิชามอบหมาย หรือเป็นตัวแทนคณะ หรือภาควิชา หรือในฐานะตำแหน่งบริหาร 20.2 การประชุมราชวิทยาลัย/สมาคมวิชาชีพที่เป็นงานบริหาร 20.3 การประชุมหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแพทยศาสตรศึกษา/กิจการนศ. โดยความเห็นชอบของรองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษาหรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 20.4 การประชุมเกี่ยวกับการบริหารด้านวิจัยในภาพรวมของคณะ/ภาควิชา โดยความเห็นชอบของรองคณบดีฝ่ายวิจัยหรือหัวหน้าภาควิชา 20.5 การเดินทางไปเยี่ยมสถาบันต่างๆ ในต่างประเทศ เพื่อสัมภาษณ์นักศึกษาที่สนใจสมัครเรียนหลักสูตรของคณะ หรือ การไปประชุมในฐานะผู้อำนวยการสถาบัน		- ไม่เกิน 5 วันต่อเดือน ยกเว้นกรณีเดินทางในฐานะตัวแทนคณบดี/รองคณบดี (สูงสุดไม่เกิน 7 ชม./วัน รวมเวลาเดินทาง) - ประชุมสร้าง scenario ใหม่พร้อม guideline นับจำนวนชม.ประชุมจริง แต่ไม่เกินเรื่องละ 12 ชม - ประชุมปรับ scenario และ guideline เดิม นับจำนวนชม.ประชุมจริง แต่ไม่เกินเรื่องละ 6 ชม	✓ ✓ ✓ x
ด้านวิจัย	21. ภาระงานด้านวิจัยทุกภาควิชา		1. ให้คิดสูงสุดได้ไม่เกินร้อยละ 40/เดือน ยกเว้นพยาธิวิทยาและชีวเวชศาสตร์ ให้คิดได้สูงสุดร้อยละ 60/เดือน หากเกินจากที่กำหนดให้เสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และคณบดีพิจารณาเป็นรายๆ 2. ให้ที่ประชุมภาควิชาพิจารณากำหนด	✓

ด้าน	รายการ	การนับ Working Hour		นับวันปฏิบัติงาน
		นับ ชม.ที่ปฏิบัติงานจริง	นับตามเงื่อนไขที่กำหนด	
			เกณฑ์เหมาเวลาเป็นชม. เช่น ร้อยละของจำนวนชม.ทั้งหมดของวันราชการ เป็นเวลา.....เดือน แล้วให้รายงานโครงการวิจัยพร้อมจำนวนร้อยละเวลาเหมาให้คณบดีทราบ 3. ต้องลงทะเบียนโครงการวิจัยที่หน่วยส่งเสริมฯ 4. ให้เขียนรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน ส่งภาควิชา และทุก 6 เดือน ส่งคณะ ผ่านภาควิชา	
	22. พิจารณาโครงการวิจัยด้านเนื้อหาหรือระบบาตวิทยา		- 2 ชม./โครงการ	✓
	23. พิจารณาโครงการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในคน		- 2 ชม./โครงการ	✓
ด้านบริการวิชาการ	24. อนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในการอ่านผลงานทางวิชาการของผู้ขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ		1. ตำแหน่ง ผศ. คิด 2 ชม./ ผู้ขอ 1 คน 2. ตำแหน่ง รศ. คิด 3 ชม. / ผู้ขอ 1 คน	✓
	25. reviewer ศึกษาเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับยา ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด		- คิด 4 ชม. / ยา 1 รายการ (ยา 1 รายการ มี reviewer 3 ท่าน และอย่างน้อยส่ง 3 paper)	✓
	26. การเป็นวิทยากร	✓		✗
	27. การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ HACC ภาคใต้ 27.1 การเป็นวิทยากร 27.2 การเป็นที่ปรึกษาในการเข้าเยี่ยมประเมินโรงพยาบาล	✓ ✓	(เพิ่มเติม 14 กพ.54) - เฉลี่ย 1-2 วัน /คน/เดือน หรือ 12-16 วัน/คน/ปี	✓ ✓
	28. การขอให้บริการทางการแพทย์แก่ชุมชน 28.1 กรณีเป็น primary project ของคณะ 28.2 กรณีอื่น เช่น ไปในนามของราชวิทยาลัย	✓ ✓		✓ ✗
	29. การเข้าร่วมประชุมวิชาการ 29.1 ในคณะ/มหาวิทยาลัย 29.2 นอกมหาวิทยาลัย (ที่จัดโดยบุคคลภายนอก)	✓ ✗		✓ ✗

ด้าน	รายการ	การนับ Working Hour		นับวันปฏิบัติงาน
		นับ ชม.ที่ปฏิบัติงานจริง	นับตามเงื่อนไขที่กำหนด	
ด้านบริการ รักษาพยาบาล	30. การออก OPD / ดูคนไข้บน Ward / ผ่าตัด	✓		✓
	31. การอยู่เวร on call	✓		✓
	32. การผ่าตัดนอกเวลาราชการ (OT สีเหลือง)	✓	- เป็นการผ่าตัดนอกเวลาราชการ ที่ไม่สามารถผ่าตัดได้ทันในเวลาราชการ และผู้ป่วยไม่ต้องรับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมแพทย์	✓
ด้านอื่นๆ	33. การติดตามงานในนามของคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย	✓		✓
	34. กรณีตามเสด็จ เช่น หน่วยแพทย์เคลื่อนที่	✓		✓

2. ภาระงานที่ไม่นับ Working Hour

ด้าน	งานที่ไม่คิดเป็น Working Hour
ด้านบริการรักษาพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานคลินิกนอกเวลาราชการ 2. การผ่าตัดนอกเวลาราชการ (OT สีฟ้า) เป็นการผ่าตัดนอกเวลาราชการ ที่ set ผ่าตัดกลุ่มผู้ป่วยที่นัดไว้แน่นอน ล่วงหน้า และผู้ป่วยสามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายได้ทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์
ด้านบริการวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 3. การประชุมเกี่ยวกับโครงการวิจัย เนื่องจากได้คิดเหมาภาระงานไว้แล้ว 4. การประชุมหรือปฏิบัติงานอื่นๆ (ข้อ 3-4 ไม่สามารถนับเป็นวันปฏิบัติงานด้วย)

หมายเหตุ ข้อที่เป็นตัวหนา เป็นข้อที่แก้ไข ในการประชุมหัวหน้าภาค วันที่ 4 พ.ย.48