

## ขั้นตอนสำหรับการยื่นโครงการวิจัยขอรับพิจารณาจริยธรรม

1. Download submission form ที่ตรงกับประเภทโครงการวิจัย (หรือเรื่องที่ขอ)

- โครงการขอรับพิจารณาครั้งแรก (Initial review) อ่าน **Read Me Before Submission**
- โครงการผ่านการรับรองแล้ว (Continuing review) อ่าน **Read Me After Approval**


2. เตรียมเอกสารตามที่ระบุไว้ในหน้าแรกของแต่ละ submission form

(ทุกเอกสารต้องใช้ฟอนต์ TH Sarabun ซึ่งดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานฯ EC)

- ส่ง ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด (ถ้าเป็นโครงการที่ต้องเข้า full board ต้องเพิ่มจำนวนสำเนาเป็น 12 ชุด) พร้อมแผ่น CD ที่บรรจุไฟล์ทั้งหมด 1 แผ่น มาที่สำนักงานฯ(หากเอกสารไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะติดต่อนักวิจัยเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขก่อนส่งเลขฯ EC)

3. เลขานุการ EC พิจารณาว่าโครงการวิจัย (หรือเรื่องที่ขอ) เข้าเกณฑ์การพิจารณาแบบใด

# ประเภทของการพิจารณาโครงการ แบ่งเป็น 3 ประเภท

เข้าข่ายยกเว้นพิจารณา (Exempt review)	พิจารณาแบบเร็ว (Expedited review)	พิจารณาแบบปกติ (Full board review)				
ไม่ใช่ วิจัย หรือไม่เกี่ยวกับ มนุษย์ (ดูเกณฑ์ exempt)	ความเสี่ยงต่ำ (minimal risk) (ดูเกณฑ์ expedited)	ความเสี่ยงสูง (greater than minimal risk) หรือ อาสาสมัครเปราะบาง				
	↓	↓		จนท. เตรียมเอกสาร (<1 สัปดาห์)		
	ผู้ทรงคุณวุฒิทบทวน (2 สัปดาห์)					
	↓	↓		จนท. เตรียมเอกสาร (<1 สัปดาห์)		
	นักวิจัยชี้แจง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะ (2 สัปดาห์)					
	↓	↓		จนท. เตรียมเอกสาร (<1 สัปดาห์)		
	เลขานา พิจารณาข้อชี้แจงจากนักวิจัย (1-3 วัน)			ประชุมคณะกรรมการเต็มชุด (Full board) (ดูปฏิทินการประชุม)		
	↓	มีประเด็น จริยธรรมที่ต้อง พิจารณา	มติ รับรอง	มติรับรองหลัง การแก้ไข	มติให้ชี้แจงเพิ่ม และพิจารณาใหม่	มติไม่ รับรอง
	↓	↓		↓		↓
				นักวิจัยแก้ไข (2 สัปดาห์)		
				เลขานาพิจารณา ผลการแก้ไข (1-3 วัน)	เตรียมเอกสาร และ เข้า full board ครั้งถัดไป	
ออกใบรับทราบ (Acknowledge) ไม่ต้องรายงานความก้าวหน้า			ออกใบรับรอง (Certificate of Approval) ซึ่งแจ้งระยะรายงานความก้าวหน้าและวันหมดอายุ			