



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ ๐ ๘๔ ๒ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ
ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๗๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีอำนาจแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลใดให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุคณะแพทยศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	
๑	นางสาวริกา	สังข์ไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒	นางสาวทีปกา	โยธารักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓	นางรัชณี	ศรีแก้ว	พนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ ภูรยานนทชัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนา

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ ๐ ๘๔ ๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ
ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๗๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีอำนาจแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุคณะแพทยศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงาน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	
๑	นางสาวริกา	สังข์ไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒	นางสาวทีปกา	โยธารักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓	นางรัชณี	ศรีแก้ว	พนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) รังสรรค์ ภูยานนทชัย
(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ ภูยานนทชัย)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

ณัฐิกา

(นางสาวณัฐิกา ผินเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป