



## บันทึกข้อความ

กองกลาง
เลขที่.....
25 ก.ย. 2560
เวลา 10.00 น.

ส่วนงาน งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. 2050-51  
ที่ มอ 025/ 3114 วันที่ 22 กันยายน 2560  
เรื่อง ตอบข้อหาหรือการมอบอำนาจ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามบันทึกที่ มอ 016/60-02196 ลงวันที่ 18 กันยายน 2560 กองกลางขอหาหรือการมอบอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1611/2560 เรื่อง มอบอำนาจให้คนบตี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงาน เทียบเท่า ปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 นั้น กองการเจ้าหน้าที่ขอตอบข้อหาหรือ ดังนี้

1 อำนาจดำเนินการใดๆทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามวรรคสองของคำสั่งมอบอำนาจ หมายถึง อำนาจที่เป็นของผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ 6 หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

2 อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแต่ละวิธีเป็นไปตามวงเงินที่กำหนดในข้อ 1-5 ของคำสั่งมอบอำนาจ

3 อำนาจการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจตามวงเงินตามอำนาจที่กำหนดในข้อ 1-5 ของคำสั่งมอบอำนาจ

4 อำนาจดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า ตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ มอบอำนาจ ให้ทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ การดำเนินการตามหมวด 8 เรื่องการจ้างงาน และการดำเนินการตามหมวด 9 เรื่อง การบริหารพัสดุ เช่น การอนุมัติการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ การอนุมัติให้บุคคลยืมพัสดุไปใช้นอก สถานที่ ~~คำสั่งจัดมอบพัสดุเป็นสัญญา~~ ~~การมอบอำนาจให้ระดับรองอธิการบดี~~ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยที่ 1612/2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

31 ก.ย. 2560