



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๑๗๗๒๒๖๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆของคณะแพทยศาสตร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๖๑๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจการดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ครบถ้วน แล้วนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุของคณะแพทยศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอมอบอำนาจการสั่งการ การลงนาม การอนุมัติทุกกระบวนการและอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆของคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล	วงเงินไม่เกิน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน			
๒. รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม	วงเงินไม่เกิน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	วงเงินไม่เกิน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล			
๔. หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม	วงเงินไม่เกิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๕. หัวหน้างานพัสดุ	วงเงินไม่เกิน	๕๐,๐๐๐	บาท

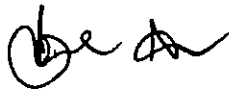
และให้ผู้รับมอบอำนาจลำดับที่ ๑ มีอำนาจตามที่คณบดีได้รับมอบอำนาจดังนี้

- (๑) ลงนาม หนังสือสนองรับราคา สัญญาและสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมตามวงเงินที่คณบดีสั่งการหรืออนุมัติแล้ว
- (๒) ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๓) แต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุศักดิ์ ลิ้มสกุล)
อธิการบดี

สำเนา

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ ๑๗๗๑/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆของคณะแพทยศาสตร์

.....
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๖๑๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจการดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้คณบดี แล้วนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุของคณะแพทยศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอมอบอำนาจการสั่งการ การลงนาม การอนุมัติทุกกระบวนการและอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆของคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล	วงเงินไม่เกิน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน			
๒. รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม	วงเงินไม่เกิน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	วงเงินไม่เกิน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล			
๔. หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม	วงเงินไม่เกิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๕. หัวหน้างานพัสดุ	วงเงินไม่เกิน	๕๐,๐๐๐	บาท

และให้ผู้รับมอบอำนาจลำดับที่ ๑ มีอำนาจตามที่คณบดีได้รับมอบอำนาจดังนี้

- (๑) ลงนาม หนังสือสนองรับราคา สัญญาและสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมตามวงเงินที่คณบดีสั่งการหรืออนุมัติแล้ว
- (๒) ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) แต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง
ภัทรรภา หนูเอียด
(นางสาวภัทรรภา หนูเอียด)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ภัทรรภา/ร่าง/พิมพ์