



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ โทร. 1160

ที่ มอ 104.0135160/64-00082

วันที่ 3 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอให้สำรวจข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานสำนักงานและลักษณะการใช้งาน

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มีนโยบายจะจัดหาคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับงานสำนักงานบางส่วนด้วยวิธีการเช่า
แผนการจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

จึงขอให้สาขาวิชา/หน่วยงานดำเนินการสำรวจสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่มีในฐานข้อมูลครุภัณฑ์
ของคณะแพทยศาสตร์ (โปรแกรม Asset Barcode) และที่ใช้อยู่จริงในปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลมากำหนดแนว
ทางการบริหารจัดการ โดยขอให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมครุภัณฑ์ของสาขาวิชา/หน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

1. Export ข้อมูลครุภัณฑ์จากโปรแกรม Asset Barcode สร้างตารางข้อมูลใน Excel โดยกรองข้อมูลเฉพาะ
รายการเครื่องคอมพิวเตอร์, Notebook

รหัสครุภัณฑ์	รายละเอียด	ราคา	ปีงบประมาณ	สถานะใช้งาน	
				ใช้งานได้	ชำรุดยังไม่ได้ ตัดจำหน่าย

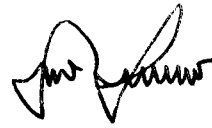
*ขอให้เรียงลำดับข้อมูลตามที่ Export จากโปรแกรมโดยไม่ต้องเรียงลำดับใหม่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ
ตรวจสอบความครบถ้วนจากโปรแกรมอีกครั้ง

2. ให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมครุภัณฑ์ของสาขาวิชา/หน่วยงาน สำรวจสถานะการใช้งานในปัจจุบันของคอมพิวเตอร์,
Notebook และเพิ่มข้อมูลสถานะให้ตรงตามการใช้งานจริงในตารางเดิม ดังนี้

ชี้แจงเพิ่มเติม กรณีไม่มีตัวครุภัณฑ์	จำนวนผู้ใช้ เครื่องนี้เป็น ประจำ	ลักษณะการใช้งาน						งานอื่น (ถ้ามี)
		ใช้ในงาน สำนักงาน		ใช้งานในระบบ MIS		มีการเชื่อมต่อ internet		
		ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	

3. กรณีที่สำรวจแล้วมีตัวครุภัณฑ์แต่ไม่ปรากฏรายการในโปรแกรม Asset Barcode ให้เพิ่มชื่อรายการในช่อง
รายละเอียดและเพิ่มข้อมูลสถานะให้ตรงตามการใช้งานจริงในตารางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการสำรวจและส่งรายงานตามตารางข้อมูลดังกล่าวมาที่งานบริหารพัสดุ ฝ่ายพัสดุ พร้อม e-mail ส่งfile excel ที่ pumarin@medicine.psu.ac.th โดยด่วนอย่างช้าภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตารางข้อมูลได้ที่เว็บไซต์คณะแพทยศาสตร์ (งานพัสดุ/แบบฟอร์มงานพัสดุ/แบบฟอร์มทั่วไป/แบบฟอร์มสำรวจคอมพิวเตอร์) ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์จะชะลอการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ในช่วงนี้ออกไปก่อนจนกว่าสาขาวิชา/หน่วยงานจะส่งรายงานข้อมูลให้คณะแพทยศาสตร์ครบถ้วนเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการเข้าได้อย่างเหมาะสม



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์รังสรรค์ ภูรยานนทชัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน

