



# บันทึกข้อความ

งานคลัง คณะแพทยศาสตร์  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่.....  
 เวลา เข้า / บ่าย

ส่วนงาน .....

ที่ มอ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบอนุมัติซื้อจ้างและเบิกจ่าย (วิธีเฉพาะเจาะจง) .....

เรียน คณบดี

ด้วย.....(หน่วยงาน).....โดยเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานได้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามรายการข้างล่างเมื่อวันที่.....ซึ่งการดำเนินการไปก่อนเป็นไปตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ ดังนี้

ระเบียบพัสดุ ข้อ ๗๙ วรรค ๒ วิธีเฉพาะเจาะจงกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันเนื่องจาก (ชี้แจงเหตุผลที่เร่งด่วนและดำเนินการตามปกติไม่ทัน).....

หนังสือที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทและหน่วยงานได้เสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการหลังการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีหลักฐานการจ่ายเงินค่าพัสดุสำหรับ

- ๑. เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน
- ๒. เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่ได้รับอนุมัติหลักการตามหนังสือเลขที่ ..... ลว.....

ที่	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง (เช่นเลขที่ใบเสร็จรับเงิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบอนุมัติซื้อจ้างและเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....) ให้แก่.....ตามหลักฐานที่แนบมานี้ และถือว่ารายงานฉบับนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

<p>① สำหรับภาควิชา/หน่วยงาน</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน</p> <p>.....        (.....)        ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน</p> <p>.....        (.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน.....</p>	<p>② สำหรับงานพัสดุบันทึกบัญชี</p> <p>ที่ มอ ๑๐๔.๐๑๓๕๖๑/..... ลงวันที่ .....</p> <p>เรียน.....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติซื้อจ้างและเบิกจ่าย โดยใช้ <input type="radio"/> เงินรายได้ปี ๒๕.....งบดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> เงินงบประมาณปี ๒๕...../งบดำเนินงาน/.....</p> <p>ประเภท <input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ <input type="checkbox"/> ค่าใช้สอย.</p> <p>ผลผลิต/งาน.....</p> <p>แผนงบประมาณ/แผนงานงาน.....</p> <p>ให้แก่.....</p> <p>.....        (.....)เจ้าหน้าที่(งานพัสดุ)</p>
<p>③ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง</p> <p>เห็นชอบและอนุมัติ.....</p> <p>(นางชลัมพร กุลวิจิตร)        ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ</p>	