



มอ.351.2/826 ลว. ๑ สิงหาคม 2554

ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาโดยได้รับค่าจ้างของพนักงานเงินรายได้คณะกรรมการแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2554 มีมติให้กำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้อิงตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งให้ปรับเปลี่ยนสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนต่างๆ ของพนักงานเงินรายได้ให้ใกล้เคียงพนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ดังนี้


| ประเภทการลา     | พนักงานเงินรายได้คณะ (ตำแหน่งงานชั่วคราว/ลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานในกลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่างหรือตำแหน่งงานชั่วคราวข้าราชการที่มีชื่อในตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย/ประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)  | พนักงานเงินรายได้ (ตำแหน่งงานชั่วคราว/ลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการพื้นฐาน)  |
|-----------------|---|---|
| 1. ลาป่วย       | 1.1 ในปีหนึ่งมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเท่าที่ป่วยจริง แต่ไม่เกิน 60 วันทำการ แต่กรณีเจ็บป่วย ซึ่งจำเป็นต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน และคนบดเห็นสมควรจะให้อายค่าจ้างต่อไปอีกก็ได้ แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน 120 วันทำการ<br>- การลาป่วยตั้งแต่ 30 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ การลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา หรือสั่งให้ไปเข้ารับการรักษาจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ | 1.1 ปฏิบัติงานในแรก ลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ<br>1.2 ปฏิบัติงานครบ 1 ปีขึ้นไปลาป่วยไม่เกิน 45 วันทำการ<br>1.3 ลาป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานลาป่วยไม่เกิน 60 วันทำการ ให้เสนอผู้มีอำนาจและจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา หรือสั่งให้ไปเข้ารับการรักษาจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ |
| 2. ลากิจส่วนตัว | 2.1 ปฏิบัติงานในปีแรกลากิจไม่เกิน 15 วันทำการ<br>2.2 ปฏิบัติงานครบ 1 ปีขึ้นไป ลากิจได้ไม่เกิน 45 วันทำการ   | อนุญาตลาได้แต่หักค่าจ้าง  |
| 3. ลาพักผ่อน    | 3.1 ต้องปฏิบัติงานมาแล้วติดต่อกันเกินกว่า 6 เดือน จึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 10 วันทำการต่อปีงบประมาณ<br>3.2 หากไม่ได้ใช้สิทธิสะสมไม่เกิน 20 วันทำการ<br>3.3 ผู้ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี ให้สะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ  | 3.1 ต้องปฏิบัติงานมาแล้วติดต่อกันเกินกว่า 6 เดือน จึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 10 วันทำการ<br>3.2 หากไม่ได้ใช้สิทธิสะสมได้ไม่เกิน 20 วันทำการ  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ประเภท<br>การลา   | พนักงานเงินรายได้คณะ (ตำแหน่งงานชั่วคราวลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานในกลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่างหรือตำแหน่งงานชั่วคราวราชการที่มีชื่อในตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย/ประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)  | พนักงานเงินรายได้ตำแหน่งงานชั่วคราวลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการพื้นฐาน)   |
| 4. ลา<br>คลอด<br>บุตร   | 4.1 ปฏิบัติงาน 1-3 ปีมีสิทธิลาคคลอดบุตรได้ 60 วัน(นับต่อเนื่อง) และหรือลาอีกเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้อีก 30 วัน โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา<br>4.2 ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป มีสิทธิลาคคลอดบุตรได้ครั้งละไม่เกิน 90วัน (นับต่อเนื่อง) และหรือลาอีกเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้ไม่เกิน 150 วัน โดย ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง   | 4.1 ในปีแรกลาได้ไม่เกิน 30 วัน(นับต่อเนื่อง)<br>4.2 ปฏิบัติงานครบ 1 ปีให้ลาคคลอดบุตรได้ 60 วัน(นับต่อเนื่อง) และหรือลาอีกเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้ไม่เกิน 30 วัน โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา |
| 5. ลา<br>อุปสมบท<br>หรือ<br>ประกอบ<br>พิธีฮัจย์                             | 5.1 ต้องปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ได้รับสิทธิอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาเพียงครั้งเดียวได้ไม่เกิน 120 วัน   | มีสิทธิเหมือน 5.1   |
| 6. ลาเข้า<br>รับการ<br>ตรวจ<br>เลือกหรือ<br>เข้ารับ<br>การ<br>เกณฑ์<br>ทหาร | 6.1 พนักงานที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่รับหมายเรียก และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น<br>6.2 เมื่อพนักงานที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอาจขยายเวลาให้ได้แล้วไม่เกิน 15 วัน | มีสิทธิเหมือน 6.1. 6.2  |

บรรดาประกาศหรือคำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ถือตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2554

  
รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุเมธ พิธูตติ

คณบดีคณะแพทยศาสตร์